

サンブランディング株式会社 行

個人情報の開示等請求書

個人情報 保護管理者	受付者

サンブランディング株式会社の個人情報保護基本規程 A.3.4.4.2 の定めに従い、本人の個人情報適正管理のために、以下をご請求いたします。

－記－

1. 請求者
- 住所:
- 氏名:
- 電話:
- 会社名:
- 本人との関係:

★本人確認

- 運転免許証 パスポート 健康保険証

※健康保険証の場合は、「電話、ガス、電気、水道、NHK」のいずれかの請求書の原本もセットで送付してください

<法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください>

- 請求資格確認書類: 戸籍謄本 登記事項証明書 その他()

<任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください>

- 請求資格確認書類: 委任状

2. 請求項目
- (1)個人情報又は第三者提供記録の開示 (4)個人情報の削除
- (2)個人情報の利用目的の通知 (5)個人情報の利用拒否
- (3)個人情報の訂正 (6)個人情報の第三者への提供拒否

3. 請求項目の内容

- ・ 対象となる個人情報の範囲
- ・ 個人情報の具体的項目
- ・ 請求の具体的内容
- ・ 請求結果の通知方法
- ・ 希望する期限

4. 対応内容

5. 通知の方法 郵送 FAX Eメール 電話

以上